

ПОЛОЖЕНИЕ ООО «СПИРАЛЬ СКАУТ» О ПОЛИТИКЕ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Спираль Скаут» (далее – Оператор, Организация) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в Организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является одной из принимаемых Организацией мер, предусмотренных ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон). Политика является локальным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных и их защитой при обработке.

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.6. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора <https://spiralscout.by/>, а также размещается на стендах Оператора по адресу Республика Беларусь, г.Минск, ул.Уманская, 54, помещение 1, четвертый этаж паркинга, комната переговоров №36.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

осуществление доступных для Организации видов экономической деятельности, в том числе определяемых Положением о Парке высоких технологий, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь 22.09.2005 №12;

формирование информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) (далее - информационная система);

оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства;

проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы) и рассмотрение возможности их трудоустройства;

предоставление работникам Оператора и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

оформление студентов и учащихся для прохождения практики;

ведение переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения гражданско-правовых договоров с контрагентами (юридическими и физическими лицами);

подготовка претензий, исковых заявлений, а также использования иных способов защиты нарушенных прав Оператора;

выдача справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;

подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Оператора;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора; выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон о персональных данных;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются: договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидатов на трудоустройство у Оператора;

работников Оператора, в том числе уволенных;

родственников работников Оператора;

студентов и учащихся, проходящих практику у Оператора;

работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;
контрагентов - физических лиц;
иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

4.5. Перечни персональных данных различных категорий субъектов, которые обрабатывает Оператор, содержатся в Приложении 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.3. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, по форме Спираль-ПД1 согласно Приложение 2 или по форме Спираль-ПД2 согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Оператор простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия (далее – Разъяснение). Эту информацию Оператор предоставляет субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

5.4. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме путем подписания документов по форме Спираль-ПД1 или Спираль-ПД2, в виде электронного документа путем подписания документов указанных форм документов электронной цифровой подписью или в иной электронной форме (например, путем выражения согласия в ответном на Разъяснение письме, направленного посредством электронной связи, либо другим однозначно понимаемым способом).

5.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных

данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
создает необходимые условия для работы с персональными данными;
организует учет документов, содержащих персональные данные;
организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также лица, предоставившие персональные данные субъекта, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

5.10. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижению целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом, при его наличии); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать от Оператора уточнения/изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам бесплатно не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи Оператору соответствующего заявления;

требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Политикой, Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр по защите персональных данных - в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и

юридических лиц;

принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные и полные персональные данные;
своевременно сообщать Оператору об изменениях своих персональных данных.

6.3. Информация о фактах обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления от субъекта персональных данных. По заявлению субъекта персональных данных также осуществляется изменение его персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных, прекращение обработки персональных данных и/или их удаление.

6.4. Заявление субъекта персональных данных о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, о внесении изменений в персональные данные, об отзыве согласия на обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных и/или их удалении должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. Заявление субъекта персональных данных может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.6. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения (п. 6.4. Политики) или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

6.7. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.8. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом

договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

6.9. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

в течение пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных путем внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносить соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных

данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Обобщающая информация относительно наиболее частых: целей обработки персональных данных, категорий субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке;

перечне обрабатываемых данных;

правовых основаниях обработки персональных данных;

сроках хранения персональных данных;

представлена в Приложении 4 к Политике.

7.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем

Директор общества



И.Г.Табала

Приложение 1
к Положению ООО «Спираль Скаут»
по защите персональных данных

**ПЕРЕЧНИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЕТ
ООО «СПИРАЛЬ СКАУТ» В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Таблица – Перечни персональных данных, которые обрабатывает ООО «Спираль Скаут» в зависимости от категории субъектов

Категория субъектов персональных данных	Персональные данные, которые подвергаются обработке
1	2
Кандидаты на трудоустройство на работу	<p>фамилию, имя, отчество; дату рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); идентификационный номер; сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); сведения о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях; сведения об образовании, ученой степени, ученом звании; сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории; сведения о трудовой деятельности (включая стаж, опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о нанимателе и пр.); сведения о награждениях и поощрениях; сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы; номер страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.); индивидуальную программу реабилитации инвалида, заключение МРЭК; сведения об исполнении воинской обязанности; сведения о членстве в профсоюзах; сведения о состоянии здоровья; личную подпись; иные сведения, которые могут быть указаны в резюме или анкете самим кандидатом.</p>
Работники Оператора, в том числе уволенные	<p>фамилию, имя, отчество; дату рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство (подданство); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); идентификационный номер; сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);</p>

1	2
Работники Оператора, в том числе уволенные	<p>сведения о трудовой деятельности (прежние места работы, должности); пол; биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); сведения о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях; сведения об образовании, ученой степени, ученом звании; сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории; сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.); индивидуальную программу реабилитации инвалида, заключение МРЭК; номер страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения об исполнении воинской обязанности; сведения о награждениях и поощрениях; сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы; реквизиты банковского счета; сведения о членстве в профсоюзах; сведения о состоянии здоровья; данные о смерти или объявлении физического лица умершим; личную подпись; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.</p>
Родственники работников	<p>фамилию, имя, отчество; дату рождения (число, месяц, год); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; сведения о семейном положении, составе семьи, местах работы или учебы; сведения о социальных льготах и выплатах; сведения о состоянии здоровья (инвалидности и пр.); данные о смерти или объявлении физического лица умершим; контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.).</p>
Студенты и учащиеся, проходящие практику у Оператора	<p>фамилию, имя, отчество; дату рождения (число, месяц, год); сведения о том, что субъект является студентом или учащимся (справка с места учебы, студенческий билет, выписка из приказа и пр.); сведения о состоянии здоровья; биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); контактные данные (номер домашнего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.); личную подпись; иные данные, необходимые для исполнения для исполнения взаимных прав и обязанностей.</p>
Работники и иные представители контрагентов – юридических лиц	<p>фамилию, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); должность; личную подпись; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей Оператором и контрагентом</p>

1	2
Контрагенты – физические лица	фамилию, имя, отчество; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета; контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); личную подпись; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом

Директор



И.Г.Табала

Приложение 2
к Положению ООО «Спираль Скаут»
по защите персональных данных

ф.Спираль-ПД1

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____ года рождения, идентификационный номер*
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

даю согласие ООО "Спираль Скаут", расположенному по адресу Республика Беларусь, г.Минск, ул.Уманская, 54, помещение 1, четвертый этаж паркинга, комната переговоров №36 на обработку моих персональных данных в соответствии с целями их обработки, представленными в таблице

Показатель	Значение показателя
1. Цель обработки персональных данных	
2. Согласие / не согласие	
3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	
4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных	X
4.1. каким образом будет осуществляться обработка	
4.2. использование обезличивания персональных данных	
4.3. действия, совершаемые с персональными данными	
4.4 условия, при которых возможно распространение персональных данных	
5 Информация об уполномоченный лицах и месте их нахождения	
6. Согласие действует с даты его подписания следующий срок**	

В указанных выше целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен (а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи заявления в письменной форме или в виде электронного документа.

_____.20____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* если цели обработки персональных данных не требуют обработки всех совокупности указанной информации, она не подлежит обработке оператором при получении согласия субъекта персональных данных. Например, если для регистрации личного кабинета на сайте и получения рекламной рассылки достаточно указать ФИО и адрес электронной почты, то указание даты рождения и идентификационного номера при получении согласия на рекламную рассылку не требуется

** Срок согласия должен быть конкретным, доступным для восприятия и понятным для субъекта персональных данных. Срок согласия может быть выражен конкретной датой (до 31.12.2025), периодом времени (1 год с даты получения согласия) либо критериями, используемыми для определения таких сроков (комбинированный: в течение 1 (одного) года с даты совершения последней покупки)

Директор

И.Г.Табала

Приложение 3
к Положению ООО «Спираль Скаут»
по защите персональных данных

ф.Спираль-ПД2

Согласие на обработку и трансграничную передачу персональных данных

Я, _____, _____ года рождения, идентификационный номер*
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

даю согласие ООО "Спираль Скаут", расположенному по адресу Республика Беларусь, г.Минск, ул.Уманская, 54, помещение 1, четвертый этаж паркинга, комната переговоров №36 на обработку моих персональных данных в соответствии с целями их обработки, представленными в таблице

Показатель	Значение показателя
1. Цель обработки и передачи персональных данных	
2. Согласие / не согласие	
3. Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие	
4. Перечень действий с персональными данными в связи с обработкой и трансграничной передачей, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных	X
4.1. каким образом будет осуществляться обработка	
4.2. использование обезличивания персональных данных	
4.3. действия, совершаемые с персональными данными	
4.4 условия, при которых возможно распространение персональных данных	
5 Информация об уполномоченных лицах и месте их нахождения	
6 Информация о трансграничной передаче данных	X
6.1 Государства, в которые будет осуществляться передача данных	
6.2 Государства, их тех, в которые будет осуществляться передача данных, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных	
6.3 Риски передачи данных в государства, в которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных	
7. Согласие действует с даты его подписания следующий срок**	

В указанных выше целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен (а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи заявления в письменной форме или в виде электронного документа.

_____.20 _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* если цели обработки персональных данных не требуют обработки всех совокупности указанной информации, она не подлежит обработке оператором при получении согласия субъекта персональных данных. Например, если для регистрации личного кабинета на сайте и получения рекламной рассылки достаточно указать ФИО и адрес электронной почты, то указание даты рождения и идентификационного номера при получении согласия на рекламную рассылку не требуется

** Срок согласия должен быть конкретным, доступным для восприятия и понятным для субъекта персональных данных. Срок согласия может быть выражен конкретной датой (до 31.12.2025), периодом времени (1 год с даты получения согласия) либо критериями, используемыми для определения таких сроков (комбинированный: в течение 1 (одного) года с даты совершения последней покупки)

Директор

И.Г.Табала

Приложение 4
к Положению ООО «Спираль Скаут»
по защите персональных данных

ОБОБЩАЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «СПИРАЛЬ СКАУТ»

Таблица – Обобщающая информация об обработке персональных данных в ООО «Спираль Скаут»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	75 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 "О трудовых книжках"	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения - до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним - 50 лет
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	75 лет

1	2	3	4	5
<p>Ведение учетной системы (1С:Предприятие 8.3, система отслеживания ошибок и управления задачами Jira (Server) и др.), корпоративных баз данных</p>	<p>Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, пол, число, месяц, год рождения, фотопортрет (цифровой фотопортрет); персональные данные иных лиц - в зависимости от цели обработки; информация о периодах отсутствия на работе (отпуска и др.); сведения о заработной плате; контактный номер телефона</p>	<p>В отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона); в отношении иных лиц - в зависимости от цели обработки</p>	<p>Персональные данные работников — 75 лет; персональные данные иных лиц - в зависимости от цели обработки</p>
<p>Ведение учета фактически отработанного времени</p>	<p>Работники</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)</p>	<p>3 года</p>
<p>Командирование</p>	<p>Работники</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)</p>	<p>3 года; при служебных командировках за границу - 10 лет</p>
<p>Выплата заработной платы</p>	<p>Работники, члены их семей</p>	<p>Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)</p>	<p>75 лет</p>
<p>Выплата пособий по временной нетрудоспособности</p>	<p>Работники</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)</p>	<p>75 лет</p>
<p>Применение мер поощрения</p>	<p>Работники</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)</p>	<p>75 лет</p>

1	2	3	4	5
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	Графики трудовых отпусков - 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков - 3 года; по социальным отпускам - 75 лет
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	Протоколы аттестационной комиссии - 15 лет; аттестационные листы, характеристики - в течение срока хранения личного дела работника
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных либо абз. 16 ст. 6 Закона	1 год
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	5 лет

1	2	3	4	5
Участие в реализации образовательных программ дополнительного образования	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, возможна видеозапись	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	3 года
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	75 лет
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники - военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 N 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	5 лет
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 N 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со ст. 75 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 N 1596-ХП «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение

1	2	3	4	5
<p>Расследование несчастных случаев на производстве</p>	<p>Работники</p>	<p>В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 N 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона)</p>	<p>10 лет</p>
<p>Обработка персональных данных при осуществлении административных процедур</p>				
<p>Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений</p>	<p>1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращении граждан и юридических лиц»)</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений</p>
<p>Осуществление административных процедур</p>	<p>Работники, в том числе бывшие работники</p>	<p>В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)</p>	<p>В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь"</p>

1	2	3	4	5
Другие случаи обработки персональных данных				
Заклучение и исполнение гражданско-правовых договоров, (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора



И.Г.Табала

Директор общества